

Hải Phòng, ngày tháng 02 năm 2026

**PHÂN CÔNG**  
**DANH SÁCH TRỰC BÁO CÁO DỊP LỄ TẾT NGUYÊN ĐÁN 2026**

**1. Kíp trực trong 10 ngày:**

Ngày	Lãnh đạo	Bác sỹ báo cáo	Ghi chú
13/2/2026	Bs Thanh 099.751.151	Trần Linh 0378.449.916	Báo cáo số liệu ngày 13/2
14/2/2026	Bs Minh 0936.261.904	Tuyền 0942.526.596	Tính từ 07h hôm trước đến 07 giờ ngày làm báo cáo, (Ngày đầu tiên của dịp lễ, số liệu báo cáo tính từ 07h ngày 13/02/2026 đến 07giờ ngày 14/02/2026) <b>trước 07h30'</b> hàng ngày, từ ngày <b>14/02/2026</b> đến ngày <b>22/02/2026</b> về Sở Y tế bằng hình thức qua địa chỉ hộp thư <a href="mailto:baocaotetsythp@gmail.com">baocaotetsythp@gmail.com</a> , và mail bệnh viện: <a href="mailto:khbvmatdalieu@gmail.com">khbvmatdalieu@gmail.com</a> minhha7980@gmail.com <b>(<u>Trường hợp Sở Y tế yêu cầu báo cáo trên đường link trực tiếp thì sẽ gửi link vào mail hoặc zalo cho mọi người</u>)</b>
15/2/2026	Bs Hải 0916.169.377	K.Dung 0973.465.831	
16/2/2026	Bs Khoại 0912.926.347	Dũng 0987.203.688	
17/2/2026	Bs Trường 0912.389.869	Lan 0983.167.901	
18/2/2026	Bs Thanh 099.751.151	Thảo 0973.359.293	
19/2/2026	Bs Minh 0936.261.904	Hằng 0989.293.015	
20/2/2026	Bs Hải 0916.169.377	Mỹ Linh 0336.222.074	
21/2/2026	Bs Khoại 0912.926.347	Trần Linh 0378.449.916	
22/2/2026	Bs Trường 0912.389.869	Bách 0909.095.965	

**Lưu ý:** Các kíp trực báo cáo cả vào mail Sở Y tế ([baocaotetsythp@gmail.com](mailto:baocaotetsythp@gmail.com)), Phòng Kế hoạch ([khbvmatdalieu@gmail.com](mailto:khbvmatdalieu@gmail.com) minhha7980@gmail.com), Link trực tiếp của Sở Y tế và trang web của Bộ Y tế:

- Kíp trực ngày 13/2/2026 báo cáo trước tết Bính Ngọ 2026
- Tài khoản đăng nhập trang web của Bộ Y tế: **kcb\_30302\_baocao** mật khẩu: **bvmat150**
- Trang web Bộ Y tế: <https://cdc.kcb.vn/app/bao-cao-tet/bao-cao/co-so-bao-cao>

**- Mẫu báo cáo trong dịp Tết Nguyên đán 2026 gửi về mail của Sở Y tế và Phòng Kế hoạch:**

STT	Nội dung	Số lượng		Ghi chú
		Năm 2026	So sánh năm 2025	
<b>1</b>	<b>Tổng số khám, cấp cứu trong dịp lễ:</b>		0	
1.1	Tổng số cấp cứu tai nạn giao thông (số điều trị ngoại trú, nội trú)		0	
1.2	Tổng số tai nạn do sinh hoạt		0	
1.3	Tai nạn do pháo nổ, chất nổ		0	
1.4	Tổng số khám ngộ độc thức ăn		0	
1.5	Tổng số tai nạn do đánh nhau		0	
1.6	Tổng số tai nạn do nguyên nhân khác		0	
1.7	Tổng số khám cấp cứu khác		0	
<b>2.</b>	<b>Tổng số bệnh nhân nhập viện điều trị nội trú</b>		0	
2.1	Tổng số phẫu thuật		0	
2.2	Tổng số ca đẻ, bao gồm cả mổ đẻ		0	
<b>3.</b>	<b>Tổng số tử vong (bao gồm cả TV trước viện)</b>		0	
3.1	TV do tai nạn giao thông		0	
3.2	TV do tai nạn sinh hoạt		0	
3.3	TV do pháo, chất nổ		0	
3.4	TV do ngộ độc thức ăn		0	
3.5	TV do tai nạn đánh nhau		0	
3.6	TV do tai nạn khác		0	
<b>4.</b>	<b>Tình hình đặc biệt khác (nếu có)</b>		0	

**2. Phòng Kế hoạch:** tổng hợp báo cáo 10 ngày Tết Nguyên đán 2026 (từ **13/2/2026** đến hết ngày **22/2/2026**).

- Các trường hợp có diễn biến đặc biệt khác yêu cầu **Kíp trực** báo cáo chi tiết ngay sau diễn biến về **Lãnh đạo bệnh viện và Sở Y tế** ( thông báo qua ca trực theo danh sách Lịch trực ngày nghỉ Tết Nguyên đán 2026 gửi kèm theo), theo số điện thoại: 0225.3.745.702; email: [baocaotetsythp@gmail.com](mailto:baocaotetsythp@gmail.com) và email: [khbvmatdalieu@gmail.com](mailto:khbvmatdalieu@gmail.com), minhha7980@gmail.com

- Trường hợp có diễn biến đặc biệt như bùng phát dịch sởi và các dịch bệnh nguy hiểm khác, cấp cứu thảm họa, tai nạn hàng loạt, ngộ độc thực phẩm và các trường hợp đặc biệt khác, đề nghị **Kíp trực** có báo cáo khẩn về **Lãnh đạo bệnh viện và Sở Y tế** để kịp thời giải quyết.

Giám đốc Bệnh viện yêu cầu các Trưởng khoa phòng, cán bộ, nhân viên trong bệnh viện có trách nhiệm khẩn trương tổ chức thực hiện.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Trưởng khoa, phòng;
- Lưu: VT, KH.

**GIÁM ĐỐC**